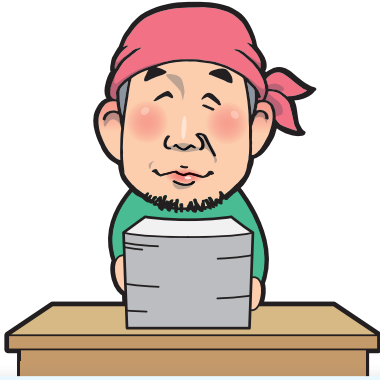


# データ入稿の手引き

スムーズな入稿、出力のために注意事項をまとめました。



入稿するデータは基本的に完全データが基本です。データに不備がある場合、データを作り直して再度入稿して頂くことになります。ご了承ください。



## 入稿前のチェック!

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> データが開くことを確認しましたか? | <input type="checkbox"/> PDFにフォントが埋め込まれていますか? |
| <input type="checkbox"/> 印刷データはそろっていますか?   | <input type="checkbox"/> 塗り足しは作成されていますか?      |
| <input type="checkbox"/> 原寸で作成されていますか?     | <input type="checkbox"/> 配置画像の解像度は適切ですか?      |

## 画像配置の注意事項

- カラーの場合はカラーモードCMYK、モノクロの場合はグレースケールにしてください。RGBのデータをご使用されますと、PCモニターでご覧いただいている色と印刷物との色に違いがでてしまいます。(仕上がりがくすんでしまいます。)
- 適切な解像度で配置してください。  
一般的な印刷では300~350dpiです。

## オンライン入稿について

- メールによる入稿  
ファイルサイズが **10MB** までのファイルはメールにて入稿が可能です。

入稿用メールアドレス [print@ondemand-sanoh.com](mailto:print@ondemand-sanoh.com)



- 大容量ファイル転送サービスによる入稿  
入稿データのファイルサイズが10MBを超える場合は、「File truck」「宅ファイル便」「Gigaファイル便」などの大容量ファイル転送サービスを利用いただくと便利です。